

**PEÑA MALDONADO
Y ASOCIADOS, S.C.**

CONTADORES PÚBLICOS Y CONSULTORES

LA GACETA

Informativa

Edición: AGOSTO 2017

“Creer en ti y mantener una actitud positiva podrá hacer que las cosas sucedan” - **Mónica Moyano**

E-factura, con candados contra cancelaciones

La entrada en vigor de la nueva factura electrónica tiene más controles para dar a los contribuyentes certeza respecto a la traslación de los impuestos y detectar a tiempo la cancelación de certificados fiscales, señalaron especialistas.

En la nueva factura

Sólo será necesario el RFC del receptor, mismo que será validado por el fisco a partir de la base de datos del SAT. Con esta versión habrá mayor control en la cancelación de facturas porque existe la mala práctica de que se cancelan masivamente comprobantes fiscales antes del fin de mes o los emisores hacían facturas por un monto muy alto y luego se metía una factura para el mismo cliente pero ahora con monto negativo.

Sin errores

Con la nueva versión de la factura no cabrá duda sobre qué conceptos están exentos y cuales están gravados. En el nuevo formato habrá que detallar la tasa que aplica a cada uno de los conceptos en la factura, cuando anteriormente se observaba el impuesto trasladado y no se sabía dónde correspondían.

De acuerdo con el SAT, los impuestos actualmente se registran de manera global lo que no permite identificar qué gravámenes le aplican a cada uno de los conceptos registrados en el comprobante.

En la nueva versión estos registros de impuestos se van a realizar a nivel de concepto, esto es, se va a tener que identificar la base de impuesto (ISR, IVA, IEPS), así como el tipo de factor, si es a través de una tasa o cuota o si está exento de algún tributo y el importe de impuesto calculado.

Facilidad

Aunque la nueva factura entró en vigor el pasado 1 de julio, todavía se podemos emitir documentos con la versión anterior hasta el 30 de noviembre.

Restricción

Del 1 de julio hasta el 30 de noviembre del 2017 será opcional la emisión de la factura de recepción de pagos, pero a partir de diciembre es obligatoria. Otra de las novedades es que las facturas ya no podrán cancelarse, a menos que cuenten con la autorización del beneficiario de la factura.

Las características

Existen elementos que se tienen que



verificar en la nueva factura electrónica donde destacan:

Nuevos tipos de comprobantes.

Hasta hoy existen comprobantes de ingreso, egreso y traslado, son tres tipos de factura que se emiten, sin embargo, a partir de la actualización de este anexo se integra un comprobante de recepción de pagos y uno correspondiente a nómina.

Reglas de validación

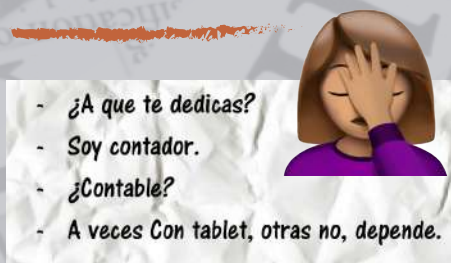
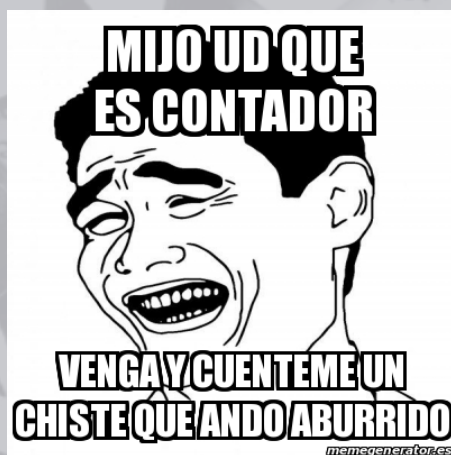
Con ella se tendrá información más confiable y de mejor calidad para evitar que el emisor cometa errores. Con la nueva factura se validará el RFC, de tal suerte que si al momento de expedirla se captura mal y se mande al proveedor o servicio de timbrado del SAT, esta factura será rechazada.

Complemento de recepción de pagos.

Se trata de un elemento nuevo, este tipo de comprobante se emitirá cuando se realice el pago de una factura ya sea en parcialidades o de manera diferida. El documento de recepción de pagos podrá emitirse por cada uno de los ingresos recibidos o bien una factura que ampare los pagos recibidos en el mes.

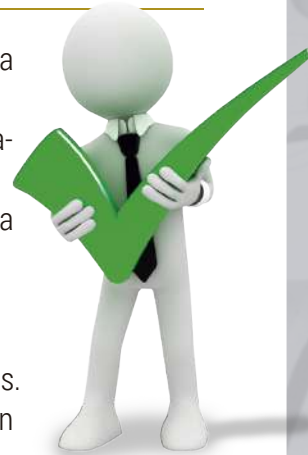
Clave del producto o servicio y una unidad de medida estandarizada.

En la nueva factura se deberá registrar la clave del concepto de acuerdo al catálogo publicado en el anexo 20 versión 3.3 publicado en el DOF.



Beneficios de la nueva versión

- Información estandarizada y confiable, reduciendo así la posibilidad de sancionar a los contribuyentes.
- Simplificación de los procesos de facturación y conciliación de pagos.
- Se elimina la presentación de la declaración informativa múltiple de sueldos y salarios.
- Padrón de contribuyentes se mejorará.
- Se reducirá la emisión de facturas apócrifas.
- Certeza de que las facturas emitidas no sean canceladas.
- Se evitará la duplicidad de ingresos cuando facturen en parcialidades.



Datos curiosos

¿Sabía usted que muchos términos contables conocidos se derivan de América?



La palabra "débito" significa "que le debe" en latín, mientras que crédito significa "confía".

La palabra "contador" se deriva de "computare" del latín, que significa "contar".

El chicle fue inventado por un contador.



El contador estadounidense Walter Diemer trabajó para la Fleer Corporation en la década de 1920. Pero su gran salto a la fama se debió a que él inventó la goma de mascar en su tiempo libre.

Efemérides



8 de agosto de 1879
Nace uno de los líderes militares y campesinos más importantes de la Revolución Mexicana y un símbolo de la resistencia campesina en México, Gral. Emiliano Zapata.

23 de agosto de 1925
Se fundó el Banco de México



Formulación de objetivos

El acrónimo **S.M.A.R.T.** (inteligente, en inglés), se usa como recurso nemotécnico para recordar las principales características que debe tener un objetivo, y por tanto, sugiere cinco sencillas normas para su formulación:

Specific (Específico)

En la definición de objetivos es esencial detallar y concretar al máximo, de forma que puede ser útil plantearse sub-objetivos que concreten y refuercen el objetivo principal.

Measurable (Medible)

El objetivo debe ajustarse a criterios de medición factibles.

Achievable (Alcanzable)

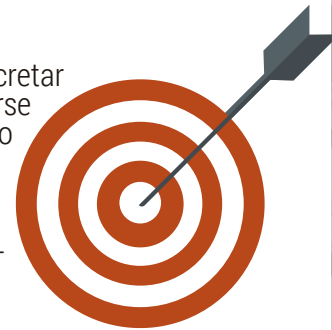
Los objetivos tienen que ajustarse a la realidad de la persona y de su entorno, de forma que sean retadores pero sin unas expectativas poco realistas.

Result-oriented (Orientado a resultados)

Plantee el objetivo en función del resultado a conseguir, estableciéndolo en positivo. Si desea marcar una meta, es importante que al poner consciencia en ella, suponga un resultado deseado, no algo deseable.

Time-limited (Fecha límite de ejecución)

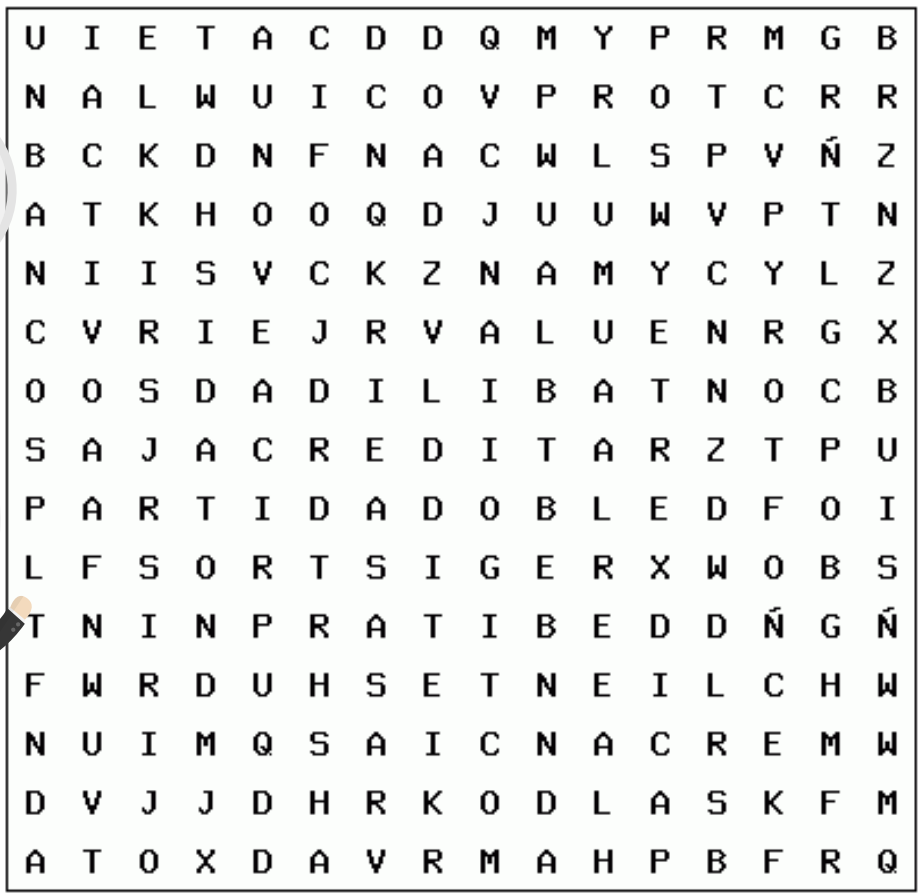
Esta meta debe tener un momento de realización, en un futuro y escenario deseable. Conseguir que se marquen objetivos SMART garantiza que sus colaboradores se comprometan en los resultados de la organización y en su propio desarrollo profesional.



8 Razones por las que las empresas deben llevar correctamente la contabilidad

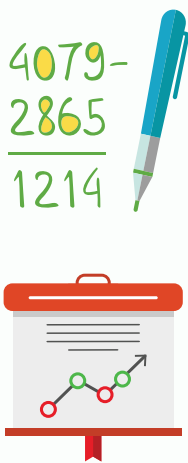
La contabilidad no solo es una mera obligación mercantil y de soporte para el pago de impuestos, sino que va mucho más allá. Te damos algunas razones de por qué es importante llevarla correctamente:

- 1.- Para tener un control de todas las ventas del día y conocer los ingresos diarios.
- 2.- Para llevar un buen control de todos los gastos, y como consecuencia optimizar los recursos.
- 4.- Para tener una buena administración de los inventarios y saber la disponibilidad real de los bienes.
- 5.- Para que la dirección de la empresa puede extraer de los estados contables la información útil para la toma de decisiones.
- 6.- Para evitar errores en el pago de impuestos.
- 7.- Para evitar cargos bancarios indebidos, procediéndose a la inmediata devolución de cualquier cargo incorrecto.
- 8.- Para conocer con la debida anticipación al cierre del ejercicio la tendencia del resultado que arrojará el mismo y tomar las estrategias fiscales necesarias.



Sopa de letras

- | | | |
|------------------|---------------|-----------------|
| 1.- Partidoble | 6.- Caja | 11.- Activo |
| 2.- Registros | 7.- IVA | 12.- Bancos |
| 3.- Contabilidad | 8.- Acreditar | 13.- Documentos |
| 4.- Pasivo | 9.- Clientes | 14.- Saldo |
| 5.- Mercancías | 10.- Debitar | |



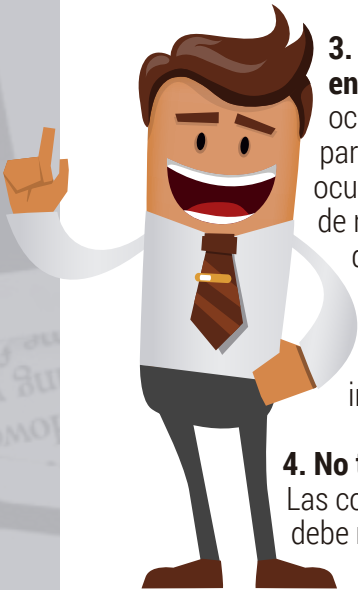
El contador no es vidente

No tira el tarot ni tiene la bola de cristal, debe organizar y planificar para crear las condiciones ideales para hacer su trabajo. Los plazos son esenciales y no un lujo, si usted quiere un milagro rece mucho y deje a su contador tranquilo.

Actitudes positivas

1. Aprende a ver el lado positivo de las cosas. Es inevitable el dolor en nuestras vidas. Todos los acontecimientos, hasta los que calificamos como "terribles", tienen siempre un aspecto positivo, debemos afinar nuestra óptica para encontrarlo, porque siempre está allí.

2. Sonríe a la vida y agradece. Sonreírle y agradecer a la vida, a la gente, a los sucesos; ayudará a que tu actitud ante la vida sea positiva. Por su parte el agradecimiento, te eleva las vibraciones, te hace sentir bien.



3. Dedica un tiempo para ti, en tu rutina diaria. En ocasiones, no tener tiempo para uno mismo, y sólo ocuparnos de nuestras obligaciones, hace que nos sintamos tristes y deprimidos. Dedica unos minutos al día para hacer algo que te agrada, no importa lo sencillo que sea.

4. No te compares con los demás. Las comparaciones de cómo debe ser tú y de cómo debe-

Chistes

¿Por qué el departamento de contabilidad es uno de los más humanos de una empresa? - Porque en este departamento todo el mundo cuenta.

¿Cuál es la diferencia entre multas e impuestos? - Una multa es un impuesto por hacerlo mal. Un impuesto es una multa por hacerlo bien.

¿Quién es el santo de los contadores? - San Agustín



¿Cuál es el colmo de un contador? - Que el novio de su hija no le cuadre.

¿Qué sufren los contadores a diferencia de otros seres humanos? - Depreciación.

rían ser las cosas, son muy perjudiciales para tu salud mental y tu autoestima. La frustración y la envidia que se genera al ver en otros lo que uno quiere ser o tener, son pensamientos negativos que debes controlar para evitar sentirte deprimido.

5. Valora todas las cosas y experiencias de tu vida. Dice un refrán popular, "Nadie sabe lo que tiene hasta que lo pierde". Valora las pequeñas cosas, los momen-

tos simples. No te imaginas el mundo que se abre ante ti, cuando lo haces.

6. Vive el presente. Casi siempre estamos ansiosos por el futuro, preocupados por lo que va a sucedernos, o tristes cargando con sucesos de nuestro pasado.

7. Cuida tu Cuerpo y tu Mente. Cuida tu alimentación, haz ejercicio, y vigila tus pensamientos. Evita encerrarte en la casa. Realizar una actividad física, elevará tus niveles de adrenalina, aumentando el optimismo. Verse bien es una manera de sentirse bien.

8. Comprométete con lo que decides hacer. Si piensas una cosa y terminas haciendo otra te sentirás inconforme. Trata de evitar las conductas contradictorias, sobre todo si no quieres que te invada un profundo sentimiento de fracaso.

9. Deja el perfeccionismo de un lado. Si deseas que todo esté de acuerdo a tu esquema de valores te pasarás parte de la vida tratando de acomodar esos detalles, pero te quitará la posibilidad de disfrutar las cosas tal cual se presentan.

10. Sintonízate en la estación del bienestar. Enfócate en disfrutar "todo", lo que este a tu alcance por más simple que parezca. La vida es más corta de lo que pensamos.



ADMINISTRACIÓN

- Manejo de efectivo
- Control de Bancos
- Registro de Cuentas por Cobrar
- Control de Cuentas por Pagar
- Control de facturación
- Evaluación de los gastos

CONTABILIDAD

- Envío de Contabilidad Electrónica
- Preparación de Estados Financieros

FISCAL

- Cálculo de Impuestos Federales y Estatales
- Elaboración de Declaraciones Informativas
- Elaboración de Declaración Anual

LABORAL

- Elaboración de contratos individuales de trabajo
- Control de expedientes por trabajador
- Preparación de nómina incluyendo timbrado

AUDITORÍA

- Auditoría de Estados Financieros
- Informe de la opinión del contador público